

AVIZAT,	APROBAT,
În ședința Consiliului științific al CCSE din data de	În ședința Consiliului de Administrație al CCSE din data de

REGULAMENT DE CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CS I și CS II DIN CADRUL CENTRULUI DE CERCETARI SOCIAL ECONOMICE (CCSE)

CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament, elaborat pe baza legislației în vigoare, cuprinde metodologia de încadrare a personalului de cercetare-dezvoltare cu studii superioare pe posturile vacante de cercetare științifică, din cadrul Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE). Prezentul Regulament privește ocuparea posturilor de CS I și CS II scoase la concurs.

Legislația aplicabilă, fără a fi limitativă, este următoarea:

- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare
- OMECTS Nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare

Art.2. Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) asistent de cercetare științifică – ACS;
- b) cercetător științific – CS;
- c) cercetător științific gradul III – CS III;
- d) cercetător științific gradul II – CS II;
- e) cercetător științific gradul I – CS I.

Art.3. Încadrarea pe posturile corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 2 se face prin concurs organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului Regulament, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

Art.4. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale vacante, care sunt scoase la concurs, se propune de către consiliul științific și se aprobă de către Consiliul de Administrație al Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE), în concordanță cu necesitățile realizării tematicii de cercetare și cu resursele financiare ale acestuia.

Art.5. Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.6. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin afișare la sediul Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE) și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

(2) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc concursul, locul și termenul de depunere a dosarului de concurs, baza legală și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(4) Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE), respectiv la comisia de concurs care verifică legalitatea și integralitatea documentelor din dosar. Dosarele care conțin toate documentele sunt înaintate comisiei de concurs.

(5) Durata și finalizarea concursului este de maxim 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de maxim 45 de zile la nivelul Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE), de la data depunerii raportului comisiei de concurs.

Art. 7. Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament.
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.8. Comisiile de concurs vor fi constituite din personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, după caz, din Centrul de Cercetări Social Economice (CCSE) sau din afara acestuia, care au grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului scos la concurs, precum și activitate de cercetare științifică în domeniul asociat postului scos la concurs.

Art.9.

(1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligația de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

Art.10.

(1) Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

(2) Rezultatele preliminare și/sau finale ale concursurilor, după caz, extrase din procesul-verbal al comisiei de concurs, sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat concursul.

Art.11. Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între Comisia de concurs și conducerea Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE);
- c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- d) asigură comunicarea rezultatelor.

Art.12. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art.13. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor au aceeași componență ca cea a Comisiilor de concurs.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art.14. (1) Contestațiile se depun la secretariatul Comisiei de concurs.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

Art.15. (1) Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a Președintelui Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE), la propunerea Consiliului științific.

(2) În decizia de numire a Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde este titular președintele și membrii, precum și funcția de director științific deținută de unul din componenții comisiei, dacă este cazul.

Art.16. (1) Comisiile de concurs redactează un Raport de sinteză privind concursul.

(2) Sunt declarați reușiți candidații care îndeplinesc cel puțin criteriul de prag minimal/standardul minimal specific postului care face obiectul concursului. Completarea locurilor se face în ordinea descrescătoare a punctajului general, până la completarea numărului de locuri scoase la concurs.

(3) Rezultatele concursului și concluziile comisiilor sunt analizate și avizate de Consiliul științific și aprobate de Consiliul de Administrație al Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE).

CAPITOLUL 2 – Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II - CSII și de cercetător științific gradul I – CSI

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art.26. Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de CS II și de CS I sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(1) Pentru ocuparea postului de **CS II** este necesar îndeplinirea următoarelor condiții cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente;

b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul II, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

(2) Pentru ocuparea postului de **CSI** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente;

b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardele minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de cercetător științific gradul I, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului.

(3) Personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau de CS I cu reducerea condițiilor de vechime cu maxim 30% a celor stabilite la alin. (1), respectiv la alin. (2). Hotărârea de reducere a condițiilor vechime este luată pe baza documentelor din dosarul personal al candidatului și mapa cu lucrări reprezentative, la solicitarea formulată în scris de către potențialul candidat în concurs.

Art.27. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE) următoarele documente:

A) **dosarul de înscriere la concurs** compus cel puțin din următoarele documente:

- a) Cerere-tip de înscriere la concurs, adresată conducerii Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE) avizată juridic și aprobată de către presedinte pe baza verificării îndeplinirii condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, conform modelului prevăzut de legislația specifică în vigoare;
- b) Copie legalizată de pe actul de naștere și de pe certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui - în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.
- c) Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă sau de pe atestatul/atestatele de recunoaștere a diplomei/diplomelor (dacă este cazul); diploma/diplomele de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau atestatul / atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); alte diplome sau titluri științifice / academice;
- d) Copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților și copie legalizată de pe adeverința/adeverințele traduse privind activitatea de cercetare-dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul), pentru a dovedi vechimea în activitatea prevăzută pentru postul scos la concurs;
- e) Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională a candidatului de la finalizarea studiilor superioare până la concurs (funcțiile profesionale ocupate și perioadele aferente).
- f) Curriculum Vitae, din partea candidatului (semnat de candidat).
- g) Lista de lucrări a candidatului;
- h) Fișa din partea candidatului (semnată de candidat) de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz, al cărui format este prevăzut în Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului de aprobare a standardelor minimale naționale;

- i) copii ale documentelor care dovedesc îndeplinirea standardelor specifice postului aflat în concurs, prevăzute în prezentul Regulament;
- j) Asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare, a cărei model este prevăzut în legislația specifică în vigoare;

B) **mapa cu lucrări științifice semnificative** constituită, într-un exemplar, de către candidat ce conține fotocopii de pe lucrările sale pe care le consideră ca fiind reprezentative, precum și alte documente necesare pentru a dovedi că sunt îndeplinite standardele minimale naționale pentru ocuparea posturilor, aprobate prin Ordin de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art.28. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și a mapei cu lucrări, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute pentru ocuparea posturilor;

(2) Comisia de concurs este formată din președinte și 4 membri, cercetători și cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 2 din afara Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE).

a) Directorul științific face parte din comisia de concurs.

b) În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc specialiști cu gradul științific sau didactic de CS I și profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I ori CS II și profesori universitari sau conferențieri universitari.

(3) Fiecare membru al Comisiei de concurs analizează dosarul și mapa cu lucrări, verifică îndeplinirea condițiilor de pregătire și experiență profesională prevăzute pentru ocuparea posturilor;

(4) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat și nominalizarea candidatului / candidaților cu cele mai bune rezultate care să fie încadrat pe postul pentru care a candidat.

(5) Consiliul științific și conducerea Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE) aprobă rezultatul concursului, pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Dosarul de concurs completat cu documentele rezultate în urma concursului, împreună cu mapa cu lucrările științifice semnificative ale candidatului, este depus de Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE) la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică în vederea validării rezultatului de la concurs de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.) și acordarea titlului de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(7) C.N.A.T.D.C.U., în urma analizei documentelor de concurs, confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului pentru CS I și CS II și transmite conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare avizul pentru atribuirea prin ordin a titlurilor de CS II și CS I.

SECȚIUNEA 3 – Încadrarea pe postul de CS II și CS I

Art.29. (1) După aprobarea rezultatelor concursului, Centrul de Cercetări Social Economice (CCSE) trimite cu adresă de înaintare, prin delegat oficial sau prin poștă, la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare, un exemplar din dosarul de CS II sau CS I, după caz, și mapa cu lucrări științifice semnificative în vederea validării de către C.N.A.T.D.C.U. a rezultatelor obținute la concurs și, respectiv, acordării titlului de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I prin ordin al ministrului .

(2) În cazul în care prin ordin de ministru se acordă titlul de CS II sau de CS I, A.N.C.S.I. transmite la Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE) ordinul de conferire a titlului și mapa cu contribuțiile științifice semnificative în vederea înmânării acesteia candidatului.

(3) În cazul în care prin ordin de ministru nu se acordă titlul de CS II sau de CS I, A.N.C.S.I. transmite la Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE) ordinul de neacordare a titlului în vederea înștiințării candidatului.

- a) Candidatul poate depune contestație la A.N.C.S.I. în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință dar nu mai târziu de 30 de zile de la data emiterii ordinului de neacordare a titlului.
- b) Analiza și soluționarea contestației se face de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare prin comisia sa numită în acest sens, care propune motivat acordarea sau neacordarea titlului de CS II sau de CS I prin ordin al ministrului. Acest ordin reprezintă decizia finală cu privire la rezultatele concursului;

Art.30. Încadrarea pe postul de CS II și CS I se face prin decizie emisă de Presedintele Centrului de Cercetări Social Economice (CCSE), în baza ordinului de ministru.

CAPITOLUL 3. - Dispoziții finale

Art.31. Gradul profesional, o dată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate situațiile care implică imaginea sau drepturile personale.

Art.32. Pentru personalul atestat, gradele profesionale de CS I și CS II, în domeniile de cercetare științifică pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice unitate în care se desfășoară activități în domeniile respective.

Art.33. În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post de cercetare de o anumite categorie.